



REGIONE SICILIANA

**COMUNE di MOJO ALCANTARA**  
(Città Metropolitana di Messina)

Verbale di deliberazione n. 2 del ~~12~~ 01/2024

**ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE**

(nominato con Decreto del Presidente della Repubblica in data 29/12/2023, ai sensi del Tart. 252 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

OGGETTO: Dissesto Finanziario – Piano di lavoro-Approvazione Avviso per la rilevazione della Massa Passiva.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventidue del mese di gennaio, alle ore 11:30, e seguenti, presso la sede del Comune di Mojo Alcantara (ME), è presente l'Organo Straordinario di Liquidazione, nominato con D.P.R. in data 29/12/2023, su proposta del Ministro dell'Interno, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs. n. 267/00, nella persona del Dott. Enrico Spallino, Segretario Generale, nominato Organismo Straordinario di Liquidazione; Richiesto, partecipa alla seduta la dott.ssa Alessandra Patanè Segretaria comunale del Comune di Mojo Alcantara, nella qualità di segretario verbalizzante;

**L'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE**

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 28.11.2022 è stato approvato il bilancio di previsione relativo al periodo 2022/2023/2024;
- con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 25 dell'11.10.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Mojo Alcantara;
- con D.P.R. in data 29 DICEMBRE 2023, è stata decretata, su proposta del Ministro dell'Interno, la nomina dell'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- in data 15/01/2024 il citato decreto presidenziale è stato formalmente notificato all'Organo Straordinario di Liquidazione, nella persona del dott. Enrico Spallino;
- ai sensi dell'articolo 252, comma 2, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni; l'insediamento dell'Organo Straordinario di Liquidazione presso l'Ente è avvenuto in data 17/01/2024 giusto Verbale di insediamento n. 1/2024 entro il termine di cinque giorni dalla notifica del provvedimento di nomina;
- il predetto Organo di Liquidazione non ha personalità giuridica, per cui non può essere intestatario di una autonoma partita IVA e codice fiscale, ma si avvale della personalità giuridica dell'Ente;
- ha potere di accesso a tutti gli atti dell'Ente, può utilizzare il personale e i mezzi operativi dell'Ente locale ed emanare direttive burocratiche;
- il Comune di Mojo Alcantara è tenuto a fornire a richiesta dell'Organo Straordinario di Liquidazione, idonei locali ed attrezzature, nonché il personale necessario; è un organo del Comune e non organo dello Stato e, conseguentemente, non può avvalersi del patrocinio

dell'Avvocatura dello Stato e, in caso di giudizio può decidere di ricorrere ai legali dell'Ente o affidare apposito incarico; opera in posizione di autonomia e totale indipendenza dalle strutture e dagli altri organi dell'Ente

- ai sensi dell'art. 253 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, L'Organo Straordinario di Liquidazione può auto organizzarsi e per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze e attrezzature le quali, al termine dell'attività di ripiano dei debiti rientreranno nel patrimonio dell'Ente;

CONSIDERATO CHE:

L'azione amministrativa che l'O.S.L. ha da porre in essere, è disciplinata:

- dai principi di cui al testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali parte II, titolo VIII concernente norme per il risanamento finanziario degli enti locali in stato di dissesto finanziario;

- dalle disposizioni, in quanto compatibili, contenute nel decreto del Presidente della Repubblica 24 agosto 1993, n. 378;

- dalle norme del Codice civile che devono trovare applicazione nell'attività svolta dall'Organo Straordinario di Liquidazione;

DATO ATTO CHE:

- il Comune di Mojo Alcantara ha approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2022/2024 con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 28.11.2022;

- che in base all'art 252, co.4, l'O.S.L. ha competenza relativamente a fatti e atti di gestione verificatisi entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello dell'ipotesi di bilancio riequilibrato e quindi nella fattispecie fino al 31 dicembre 2022;

- l'O.S.L. dovrà procedere alla rilevazione della massa passiva;

- all'acquisizione e gestione dei mezzi finanziari disponibili ai fini del risanamento dell'Ente, anche mediante alienazione dei beni patrimoniali;

- alla liquidazione e pagamento della massa passiva dando atto che, ai sensi dell'art.254, comma 3, del D. Lgs. 267/00, la massa passiva di propria competenza è costituita da:

a) debiti di bilancio e fuori bilancio di cui all'art.194 D.Lgs 267/00, verificatisi entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello dell'ipotesi di bilancio riequilibrato;

b) debiti derivanti da procedure dichiarate estinte dal giudice dell'esecuzione, ai sensi dell'art.248, co. 2 , D.Lgs. 267/00;

c) debiti derivanti da transazioni compiute dall'O.S.L. ai sensi dell'art.254, co.7, D.Lgs.267/00;

DATO ATTO, altresì, che la determinazione della massa attiva avverrà sulla base di:

- fondo di cassa alla data di dichiarazione del dissesto, rideterminato alla data odierna con le riscossioni dei residui attivi;

- residui attivi riaccertati in via straordinaria dall'ente ed ancora da riscuotere alla data odierna;

- ratei dei mutui disponibili, in quanto non utilizzati dall'Ente e confermati dall'istituto erogante;

- entrate di nuovo accertamento per imposte, tasse e canoni patrimoniali riferite al periodo di competenza dell'organo straordinario di liquidazione, non prescritte e ancora da riscuotere;

- altre entrate, tra le quali anche quelle straordinarie, quelle derivanti da recupero di evasione, da fitti, interessi attivi sul conto della liquidazione, risorse da recuperare in via giudiziale, risorse percepite da terzi illegittimamente o illecitamente, proventi da alienazioni di beni del patrimonio disponibile non indispensabile;

-proventi da alienazione di beni patrimoniali disponibili individuati sulla base dell'inventario dei beni dell'Ente, di qualsiasi atto o scrittura patrimoniale, delle risultanze del catasto o di altri pubblici uffici, nonché di ogni altra risultanza scritta o verbale;

- proventi della cessione di attività produttive;

- risorse finanziarie liquide da recuperare nel bilancio corrente e nei bilanci futuri dell'ente, secondo modalità stabilite dalla legge;
- eventuali quote di avanzo di amministrazione;
- eventuali contributi straordinari;

DATO ATTO che il predetto Piano di Lavoro necessita della collaborazione con la stessa Amministrazione Comunale al fine di acquisire tutti i dati relativi al sistema entrate, sia dei concessionari che delle strutture dell'Ente, per rilevare lo stato di fatto completo e determinare la consistenza delle entrate;

a tal fine, ai sensi dell'art.253, commi 1 e 2 del D.Lgs.267/00 e dell'art. 4, commi 8 e 8 bis, DPR 378/93,

Il Commissario Straordinario di Liquidazione

**RICHIEDE**

la disponibilità di locali idonei, di attrezzature strumentali e di risorse umane (da individuarsi con, apposito atto) per l'espletamento del proprio incarico, nonché di garantire, senza riserve, l'accesso a tutti gli atti dell'Ente;

- ai competenti Uffici del Comune l'elenco, da fornire entro venti giorni a far data da oggi, dei seguenti documenti:

- 1) copia della delibera relativa al conferimento del servizio di tesoreria con relativa convenzione;
- 2) elenco analitico dei residui attivi e passivi sussistenti alla data del 31/12/2022
- 3) elenco analitico ricognitivo dei residui attivi riaccertati, rimasti da riscuotere al 31/12/2022;
- 4) elenco analitico dei residui attivi e passivi relativi a fondi a gestione vincolata;
- 5) deliberazione consiliare di approvazione dell'ultimo bilancio di previsione e dell'ultimo rendiconto di gestione;
- 6) relazione sintetica di tutte le controversie legali in corso, con indicazione dello stato della pratica e dell'ammontare del contenzioso;
- 7) elenco del contenzioso tributario in corso;
- 8) elenco dei mutui in corso di ammortamento con l'indicazione dell'importo originario, di quanto ad oggi utilizzato e dell'importo residuo da utilizzare;
- 9) elenco dei beni patrimoniali disponibili, con l'indicazione delle eventuali cause di inalienabilità specificatamente riferite ai singoli beni;
- 10) delibera di approvazione del piano di alienazione e valorizzazione degli immobili;
- 11) tabulato relativo alla situazione contabile dei capitoli di entrata e di spesa aggiornata alla data del 31/12/2022;
- 12) elenco dei debiti fuori bilancio esistenti alla data del 31/12/2022;
- 13) elenco ricognitivo delle determine di liquidazione non evase alla data di dichiarazione del dissesto finanziario, completo dei relativi allegati;
- 14) copia della documentazione relativa alla richiesta dell'anticipazione di cui al D.L.35/2013 e al D.L.66/14, con l'elenco di tutti i pagamenti effettuati a valere sui fondi concessi dalla Cassa DD.PP.

Il Commissario Straordinario di Liquidazione

Si riserva di adottare appositi provvedimenti per la definizione dell'assetto organizzativo di supporto, adeguandolo man mano che necessita, in modo da risultare lo stesso sempre congruo e funzionale, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;

Stabilito quanto sopra, considerata l'obiettivo urgenza al fine di ridurre al massimo possibile i tempi necessari all'espletamento della procedura di risanamento,

DA AVVIO alle procedure preliminari della liquidazione;

**CONSIDERATO CHE**

- Secondo quanto stabilito dall'art.254, co.2, del D.Lgs 267/00, dalla data di insediamento del Commissario O.S.L. decorrono i termini per la pubblicazione dell'avvio della procedura

di liquidazione e che entro 10 giorni dalla data di insediamento il Commissario Straordinario di Liquidazione deve dare avvio, mediante affissione all'albo pretorio e anche a mezzo stampa, dell'avvio della procedura di rilevazione delle passività dell'ente locale, con il quale il Commissario Straordinario invita chiunque ritenga di averne diritto a presentare, entro un termine perentorio di giorni 60, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso (prorogabile una sola volta di ulteriori 30 giorni con provvedimento motivato), la domanda in carta libera, corredata di idonea documentazione atta a dimostrare la sussistenza del debito dell'ente, il relativo importo ed eventuali cause di prelazione per l'inserimento nel piano di rilevazione della massa passiva;

- Ai sensi dell'art. 11, co 1, del DPR 378/93, è necessario istituire un servizio di cassa a mezzo stipula di apposita convenzione con un istituto bancario con l'apertura di un conto intestato all'Organo Straordinario di Liquidazione e che per gli enti locali nel caso in cui il tesoriere è un Istituto di credito il servizio di cassa viene gestito da quest'ultimo con conto separato, in ottemperanza alle disposizioni sulla Tesoreria Unica ex L.720/84 e s.m.i;

VISTI:

- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

-il D.P.R. 24.08.1993, n. 378;

-l'art. 36, comma 2, del D.L. 24 aprile 2017, n. 50, convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2017, n. 96;

Per quanto sopra esposto,

### **DELIBERA**

1. APPROVARE quanto espresso in premessa, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. DICHIARARE che l'Organo Straordinario di Liquidazione ha competenza relativamente a fatti ed atti di gestione verificatisi entro il 31 dicembre 2022, in quanto anno precedente all'approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato;

3. APPROVARE lo schema di avviso/manifesto pubblico di avvio della procedura di rilevazione delle passività del Comune di Mojo Alcantara, come da Allegato sub A e lo schema dell'istanza di ammissione Allegato Sub B alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale, stabilendo che lo stesso avviso dovrà essere pubblicato a cura dell'Amministrazione:

-sull'Albo Pretorio on line del Comune di Mojo Alcantara

-sul sito internet istituzionale del Comune di Mojo Alcantara: [www.comune.moioalcantara.me.it](http://www.comune.moioalcantara.me.it);

-affisso sotto forma di manifesto, nel Comune di Mojo Alcantara dando immediata diffusione anche attraverso comunicato stampa agli organi di informazione, e ciò a cura del Comune di Mojo Alcantara;

4. AUTORIZZARE il Comune di Mojo Alcantara ad anticipare le spese necessarie alla pubblicazione a mezzo stampa dell'avviso pubblico di avvio della procedura di rilevazione della massa passiva su un quotidiano economico a tiratura nazionale, su un ulteriore quotidiano a tiratura nazionale, e due quotidiani a maggiore diffusione locale o regionale;

5. RICHIEDERE formalmente all'Istituto Tesoriere del Comune di Mojo Alcantara B.C.C. Pachino Solicchiata l'apertura di un conto speciale di Tesoreria per la gestione dei mezzi finanziari occorrenti al risanamento dell'Ente;

6. STABILIRE allo scopo di cui sopra di utilizzare la medesima convenzione che attualmente è vigente per il Comune di Mojo Alcantara;

7. FARE OBBLIGO al Comune di Mojo Alcantara di provvedere a versare sul conto che sarà intestato all'Organo Straordinario di Liquidazione, le riscossioni effettuate e da effettuare inerenti alle annualità pregresse fino al 31/12/2022;

8. FARE OBBLIGO all'Amministrazione ordinaria di riversare alla gestione straordinaria di liquidazione tutte le somme incassate a valere sulla gestione dei residui attivi dal giorno successivo alla data di dichiarazione del dissesto;

9. PROVVEDERE a versare sul conto speciale di cui al superiore punto le riscossioni che si riferiscano agli esercizi pregressi, fino al 31/12/2022;

10. SOTTOSCRIVERE, con oneri a carico della liquidazione, la polizza assicurativa prevista dall'art. 16 DPR 44/90;

11. RICHIEDERE

- all'Amministrazione ordinaria, ai sensi dell'art. 253, commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 4, commi 8 ed 8 bis del D.P.R. n. 378/93, la disponibilità di locali idonei, di attrezzature e di risorse umane, nel numero richiesto da questa Commissione, a supporto per l'espletamento del proprio mandato;

- al Comune ed al Concessionario della riscossione di provvedere a versare, sul conto che sarà intestato all'Organo Straordinario di Liquidazione, le riscossioni effettuate e da effettuare inerenti alle annualità fino al 31/12/2022;

- agli Organi competenti, l'estinzione giudiziale delle procedure esecutive in corso;

- ai competenti Uffici del Comune la trasmissione della documentazione analiticamente indicata nelle premesse della presente deliberazione, da fornire entro venti giorni a far data da oggi, in forma cartacea e su supporto informatico all'Organo Straordinario di Liquidazione;

12) dichiarare la presente deliberazione, immediatamente esecutiva, ex art. 4, comma 6, del D.P.R. 24.08.1993, n. 378, e disporre che la stessa sia pubblicata, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44/91, a cura dell'ufficio pubblicazioni, all'Albo Pretorio on line del Comune e trasmessa a cura dell'ufficio di Segreteria dell'Ente a:

- Ministero dell'Interno- Dipartimento affari interni e territoriali - Direzione Centrale per la finanza locale;

- Prefetto di Messina;

- Commissione Straordinaria di Mojo Alcantara;

- Corte dei Conti-Sezione Regionale di Controllo per la Sicilia;

- Corte dei Conti- Procura Regionale per la Sicilia;

- T.A.R.S. - sezione staccata di Catania;

- Consiglio di Giustizia Amministrativa - Palermo;

- Presidente del Tribunale di Catania;

- Revisore Unico dei conti del Comune di Mojo Alcantara;

- Tesoriere del Comune di Mojo Alcantara;

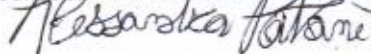
- Concessionario della riscossione di Mojo Alcantara;

- Responsabile dell'Area economico-finanziaria; Servizio Tributi - Funzionari Responsabili di Posizione Organizzativa e ai competenti uffici del Comune di Mojo Alcantara per il tramite del Segretario comunale dell'Ente.

Letto approvato e sottoscritto.

**Il Segretario Verbalizzante**

**Dott.ssa Alessandra Patanè**



**Il Commissario**

**Organo Straordinario di Liquidazione**

**Dott. Enrico Spallino**

